

«Утверждаю»

Директор школы

_____ Г.Н.Медведев

_____ 20__ г.

Положение о группе продленного дня МБОУ СОШ №7 г.Королева Московской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Группа продленного дня (далее – ГПД) в школе создается в целях оказания всесторонней помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. Деятельность ГПД основывается на положениях Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, , санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. N 19993), Устава школы, настоящего Положения.

1.3. Основными задачами создания ГПД школы являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

II. Организация деятельности ГПД

2.1. ГПД создается в школе следующим образом:

- комплектуется контингент обучающихся;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения ГПД (при необходимости));

- издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году, которым утверждается список обучающихся ГПД, режим работы ГПД, воспита-

тель(ли), должностная инструкция воспитателя, инструкция по охране труда в ГПД, маршрут прогулок, определяются учебные и игровые помещения для ГПД. Приказ и инструкции доводятся до сведения работников школы под роспись.

2.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.3. Пребывание обучающихся в ГПД, одновременно с образовательным процессом, может охватывать период времени пребывания обучающихся в ОУ с 13.00 до 17.00 часов.

2.4. Педагогический работник — воспитатель ГПД предоставляет режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы на год или полугодие - перспективный, месячный и ежедневный. Разделы планов направлены на работу с обучающимися, с родителями, учителями-предметниками, педагогом-психологом, педагогом-организатором, социальным педагогом, индивидуальную работу с обучающимися, выполнение мероприятий по режиму дня.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с установленными требованиями.

III. Организация образовательного процесса в ГПД

3.1. В режиме дня ГПД должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, отдых, самоподготовка, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.2. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.3. Приготовление уроков проводится в закреплённом учебном помещении.

Обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы, проводить физкультурные паузы.

3.4. После окончания учебных занятий в школе перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

3.5. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилегающие скверы, парки, лес, стадионы.

3.6. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

3.7. В школе организуется горячее питание обучающихся на финансовые средства родителей.

3.8. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.10. Внеурочная деятельность в ГПД реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях шире используются элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов проводятся не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 классов. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, а также помещения близко расположенных учреждений культуры, спорта, дополнительного образования детей.

3.11. Воспитанники ГПД могут заниматься в учреждениях дополнительного образования детей. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

4.1. Права и обязанности работников ГПД школы и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы ГПД, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательного процесса, охрану жизни и здоровья воспитанников, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, поддерживают сознательную дисциплину.

